

Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIA ELENA , BÁRCENAS OLMEDO

Nit Emisor: 22383050

CLAUDIA ELENA BARCENAS OLMEDO

15 AVENIDA 2-81 COLONIA RIBERA DEL RIO, zona 13, SAN MIGUEL
PETAPA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

ACFFC9C5-CD1B-4EF5-8BB2-8F2D85183420

Serie: ACFFC9C5 Número de DTE: 344118965

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 13:35:51

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 13:35:51

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-137. Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-11-2025.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: ACFFC9C5 numero de DTE: 344118965 de fecha 31 de diciembre de 2025, emitida por Claudia Elena Bárcena Olmedo, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre de 2025 según contrato Administrativo número 2025-201-1-2-137 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-11-2025, Conste. Guatemala 31 de diciembre de 2025

(f)

Claudia Elena Bárcenas Olmedo
2593 44370 0101

(f)

MSc. María Elena Robles Franco
Jefe de Almacén e Inventarios
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 3440273

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764618292547	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 1:44 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión: ✓	31/12/2025 13:35:51	
Emisor:	22383050	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento: ✓	CLAUDIA ELENA BARCENAS OLMEDO	
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
Monto Total: ✓	GTQ GTQ 9000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	ACFFC9C5-CD1B-4EF5-8BB2-8F2D85183420	
Serie: ✓	ACFFC9C5	
Número del DTE:	3441118965	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T13:35:5206:00ACFFC9C5CD1B4EF58BB28F2D85183420	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 13:43:48	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/12/2025 01:43:55 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	22383050
NOMBRE	CLAUDIA ELENA, BÁRCENAS OLMEDO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-201-1-2-137
No.de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-11-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		CLAUDIA ELENA BARCENAS OLMEDO
Plazo de la Contratación:	Del: 02 DE ENERO DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Periodo de este informe:	Del: 01 DE DICIEMBRE DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Monto a pagar: Nueve mil quetzales exactos.		Q9,000.00
Prestados en:		ADMINISTRACIÓN INTERNA

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de Actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
Brindar apoyo técnico en la recopilación de todo tipo de documentos e informes que sean de interés para Almacén e Inventarios.	Se brindo apoyo técnico con la consolidación oficios y actas correspondiente al mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a los registros contables de inventarios de las diferentes dependencias de la Unidad Ejecutora 201 -Administración Financiera-.	Se brindo apoyo técnico en la verificación de las tarjetas de responsabilidad de las unidades adscritas a la unidad ejecutora 201 correspondiente al de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico en la actualización y verificación de la información relacionada con los informes, manuales o presentaciones de Almacén e Inventarios.	Se brindo apoyo técnico en la verificación informes y manuales de Almacén e Inventarios correspondiente al mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

Brindar apoyo técnico en la consolidación y verificación de las certificaciones de registros de inventarios de activos fijos que solicitan las dependencias de la unidad ejecutora 201 - Administración Financiera	Se brindo apoyo técnico en la elaboración certificaciones de las unidades adscritas a la unidad ejecutora 201 correspondiente al mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Se brindo apoyo técnico en la recepción de documentos de documentos que ingresan en Inventarios, archivo y distribución. Atención a usuarios correspondiente al mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

El presente Informe describe la actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Claudia Elena Bárcenas Olmedo
DPI: 2593 44370 0101
Celular: 53341276

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
MSc. María Elena Robles Franco
Jefe de Almacén e Inventarios
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-201-1-2-137
No.de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-11-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		CLAUDIA ELENA BARCENAS OLMEDO
Plazo de la Contratación:	Del: 02 DE ENERO DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Periodo de este informe:	Del: 02 DE ENERO DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Monto pagado: CIENTO SIETE MIL SETECIENTOS NUEVE QUETZALES CON SESENTA Y OCHO CENTAVOS.		Q.107,709.68
Prestados en:		ADMINISTRACIÓN INTERNA

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de Actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
Brindar apoyo técnico en la recopilación de todo tipo de documentos e informes que sean de interés para Almacén e Inventarios.	Se brindo apoyo técnico con la consolidación oficios y actas durante el periodo contratado.	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a los registros contables de inventarios de las diferentes dependencias de la Unidad Ejecutora 201 - Administración Financiera-.	Se brindo apoyo técnico en la verificación de las tarjetas de responsabilidad de las unidades adscritas a la unidad ejecutora 201 durante el periodo contratado.	100%	Finalizado

Brindar apoyo técnico en la actualización y verificación de la información relacionada con los informes, manuales o presentaciones de Almacén e Inventarios.	Se brindo apoyo técnico en la verificación informes y manuales de Almacén e Inventarios durante el periodo contratado.	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico en la consolidación y verificación de las certificaciones de registros de inventarios de activos fijos que solicitan las dependencias de la unidad ejecutora 201 - Administración Financiera	Se brindo apoyo técnico en la elaboración certificaciones de las unidades adscritas a la unidad ejecutora 201 durante el periodo contratado.	100%	Finalizado
Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Se brindo apoyo técnico en la recepción de documentos de documentos que ingresan en Inventarios, archivo y distribución. Atención a usuarios durante el periodo contratado.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Durante el periodo de contratación apoya en consolidar oficios, actas y todo tipo de documentos de Almacén e Inventarios en: Recursos Humanos. Administración General, Administración Interna, Asesoría Jurídica. Se apoyo en la actualización de registros contables de: Inventarios, Almacén y Recursos Humanos Contabilidad Asesoría Jurídica, Conadea entre otros. Se apoyo en la verificación en el periodo de contratación de Informes del personal de Almacén e Inventarios, verificación de manual de puestos y funciones de la Administración Interna. Se apoyo en realizar certificaciones de Informática, Bienestar Animal y Servicios Generales,

El presente Informe describe la actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Claudia Elena Bárcenas Olmedo

DPI: 2593 44370 0101

Celular: 53341276

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

MSc. María Elena Robles Franco

Jefe de Almacén e Inventarios

(f)

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Firma y sello del responsable de la

Verificación de los Servicios Contratados

Aprobado (f)

Firma y sello del Director o Viceministro

Que suscribió el contrato administrativo



MV. Mayra Lissette Motta Padilla

VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION